

Приказ

13.02.2020г.

№ 54 -од

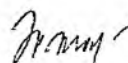
Об утверждении Порядка информирования работниками образовательного учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В целях обеспечения исполнения статьи 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и подпункта "в" пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок информирования работниками образовательного учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (согласно Приложению к настоящему Приказу).
2. Кейль Т.Г., заместителю директора образовательного учреждения, ответственному за работу с сайтом опубликовать настоящий Приказ на официальном сайте образовательного учреждения.
3. За разъяснением содержания данного локального нормативного акта обращаться к заместителю директора Кейль Т.Г., ответственной за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Комиссию по противодействию коррупции.

Директор образовательного учреждения



Ю.Г.Южакова

Порядок информирования работниками ГБОУ СО «Харловская школа-интернат» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками, замещающими должности в образовательном учреждении, включенные в соответствующий перечень должностей, утвержденный Приказом директора от 03.02.2020 № 48-од "Об утверждении перечня должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками в образовательном учреждении», о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Под конфликтом интересов в настоящем Порядке понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника, указанного в п. 1 настоящего Порядка, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).

3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником, указанным в п. 1 настоящего Порядка, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п. 1 настоящего Порядка, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Работник образовательного учреждения при возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему об этом стало известно, представить работодателю в письменном виде уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление) (Приложение к настоящему Порядку), в двух экземплярах (ст.10 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»). Уведомление работником образовательного учреждения подписывается лично. К Уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении работника материалы, подтверждающие суть изложенного в Уведомлении. Второй экземпляр Уведомления вручается работнику с отметкой об ознакомлении должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5. При нахождении работника в служебной командировке либо не при исполнении должностных обязанностей, либо вне пределов места работы, а также в иных случаях,

когда он не может проинформировать в письменном виде о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан проинформировать работодателя с помощью любых доступных средств связи. По возвращении из командировки, возобновлении исполнения должностных обязанностей, прибытии к месту работы, а также при появившейся возможности уведомить в письменном виде, в иных случаях работник обязан направить Уведомление.

6. Работники образовательного учреждения направляют Уведомление должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, предварительно ознакомив с Уведомлением своего непосредственного руководителя.

7. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, после получения Уведомления направляет его в течение 3 рабочих дней на рассмотрение в Комиссию по урегулированию конфликта интересов в соответствии с Положением о Комиссии по урегулированию конфликта интересов.

Приложение
к Порядку информирования работниками
образовательного учреждения
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов.

отметка об ознакомлении должностного лица

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть). Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

« _____ » _____ 2020 г. _____

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)